



Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de werkzaamheden van Work for People B.V. tenzij anders is overeengekomen en schriftelijk bevestigd. Deze algemene voorwaarden zijn grotendeels gebaseerd op de algemene voorwaarden van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU).

Inhoudsopgave

Artikel 1 Werkingssfeer

Artikel 2 Definities

Artikel 3 De opdracht en de terbeschikkingstelling

Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid

Artikel 5 Opschortingsrecht

Artikel 6 Werkprocedure

Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden

Artikel 8 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

Artikel 9 Functie en beloning

Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht

Artikel 11 Arbeidsomstandigheden

Artikel 12 Aansprakelijkheid opdrachtgever

Artikel 13 Opdrachtgeverstarief

Artikel 14 Facturatie

Artikel 15 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

Artikel 16 Indienstneming (voormalige) uitzendkracht door opdrachtgever

Artikel 17 Intellectuele en industriële eigendom

Artikel 18 Geheimhouding

Artikel 19 Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever

Artikel 20 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

Artikel 21 Medezeggenschap

Artikel 22 Geschillen

Artikel 23 Privacy

Artikel 24 Slotbepaling



Artikel 1 Werkings sfeer

1. **Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van Work for People B.V. (hierna: 'Work for People;') voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan opdrachtgevers.**
2. **Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk tussen partijen is overeengekomen dat die voorwaarden wel van toepassing zijn.**
3. **Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en dan ook alleen van toepassing op de specifieke opdracht/overeenkomst ten aanzien waarvan die afspraken zijn gemaakt. Op andere opdrachten/overeenkomsten blijven deze Algemene Voorwaarden van toepassing.**
4. **Enkel Work for People B.V. maakt gebruik van deze algemene voorwaarden. Work for People B.V. en haar andere dochtervennootschappen (dus met uitzondering van Work for People Intermediair B.V.) maken gebruik van andere algemene voorwaarden.**

Artikel 2 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Work for People: de uitzendonderneming die op basis van een overeenkomst uitzendkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.**
2. **Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met Work for People teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.**
3. **Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een uitzendkracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht als bedoeld in lid 4 van dit artikel laat uitvoeren.**
4. **Opdracht: de overeenkomst tussen een opdrachtgever en Work for People op grond waarvan een enkele uitzendkracht, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, door Work for People aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.**
5. **Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.**
6. **Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht en/of in de cao, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door Work for People aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).**
7. **Cao: de collectieve arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond**

Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond en De Unie anderzijds.

8. **Opdrachtgeverstarief: het door de opdrachtgever aan Work for People verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.**
9. **Inlenersbeloning: de reeds geldende beloning van een werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de uitzendkracht uitoefent. De inlenersbeloning bestaat volgens de cao 2004-2009 uit de navolgende elementen:**
 - a. **Het geldende periodeloon in de schaal**
 - b. **De van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting (naar keuze van Work for People te compenseren in tijd of geld)**
 - c. **Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslagen**
 - d. **Initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald**
 - e. **Kostenvergoedingen (voor zover Work for People deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen)**
 - f. **Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.**
10. **Vakkrachtenregeling: de specifieke bepaling(en) in de bij de opdrachtgever geldende cao, die betrekking hebben op de beloning (als bedoeld in lid 9) van vakkrachten en die schriftelijk zijn aangemeld bij en goedgekeurd door partijen bij de (ABU) cao voor Uitzendkrachten en dientengevolge toegepast moet(en) worden met ingang van de eerste dag van de verblijfsduur van de uitzendkracht bij de betreffende opdrachtgever.**

Artikel 3 De opdracht en de terbeschikkingstelling

Opdracht

1. **De opdracht wordt schriftelijke aangegaan of door Work for People schriftelijk bevestigd.**
2. **De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.**
3. **De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:**
 - a. **óf voor een vaste periode;**
 - b. **óf voor een bepaalbare periode;**
 - c. **óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.**

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

Einde opdracht



4. **Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 30 kalenderdagen.**
5. **Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of door Workfor People schriftelijk is bevestigd. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 30 kalenderdagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.**
6. **Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:**
 - a. **de andere partij in verzuim is;**
 - b. **de andere partij geliquideerd is;**
 - c. **de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.**

Indien Work for People de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Work for People voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van Workfor People onmiddellijk opeisbaar zijn.

Einde terbeschikkingstelling

7. **Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan Work for People om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.**
8. **Indien tussen de uitzendkracht en Work for People het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan Work for People bevestigen.**
9. **De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Work for People de uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Work for People en de uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. Work for People schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.**

Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid

1. **Work for People is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende uitzendkracht aan te bieden. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.**
2. **Work for People is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde uitzendkracht door een andere uitzendkracht onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Work for People, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.**
3. **Work for People schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien Work for People om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.**

Artikel 5 Opschortingsrecht

1. **De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.**
2. **In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:**
 - a. **dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;**
 - b. **de opdrachtgever aantoonbaar dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld én;**
 - c. **Work for People jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.**

De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.

3. **Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de uitzendkracht of de uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan Work for People het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht**



laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Artikel 6 Werkprocedure

1. **De opdrachtgever verstrekt Work for People voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.**
2. **Work for People bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende uitzendkrachten, welke uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde uitzendkracht geen doorgang vindt.**
3. **Work for People schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de opdrachtgever en Work for People voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.**
4. **Work for People is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij Work for People indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewusteroekeloosheid van Work for People bij de selectie.**

Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden

1. **De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet erop toe dat de uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft.**
2. **Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de CAO.**
3. **De terbeschikkingstelling geschiedt voor de tussen opdrachtgever en Work for People overeengekomen**

arbeidsduur. Werkt de uitzendkracht niet, bijvoorbeeld omdat de opdrachtgever tijdelijk geen werk voor de uitzendkracht heeft, dan is toch het overeengekomen tarief over de overeengekomen arbeidsduur verschuldigd.

4. **Wanneer er geen duidelijke arbeidsduur is overeengekomen en de uitzendkracht wordt op een dag korter dan 3 uren ingezet, dan is opdrachtgever aan Work for People voor die dag het tarief over 3 uren verschuldigd.**

Artikel 8 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

1. **De opdrachtgever dient Work for People bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat Work for People deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever Work for People onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om Work for People tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Work for People het opdrachtgevertarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.**

Artikel 9 Functie en beloning

1. **Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de opdrachtgever.**
2. **De beloning van de uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 6) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.**
3. **Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan Work for People onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling, kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een**



hogere beloning, corrigeert Work for People de beloning de uitzendkracht én het opdrachtgevertarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan Work for verschuldigd.

4. **Work for People is op grond van de CAO verplicht na 26 de uitzendkracht bij de opdrachtgevergewerkte weken de inlenersbeloning, toe te passen.**
5. **De opdrachtgever zal Work for People tijdig doch uiterlijk in 22ste door de uitzendkracht bij hem gewerkte week, voorzien van informatie over alle in artikel 2 lid 9 bedoelde elementen van de inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voorzover op dat moment bekend).**
6. **Indien Work for People met de overeengekomen met ingang van de eerste werkdag van de uitzendkracht de inlenersbeloning toe te passen en/of indien sprake is van een vakkrachtenregeling, past Work for People de inlenersbeloning toe vanaf de werkdag van de uitzendkracht en zal de opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden Work for voorzien van de in lid 5 van dit artikel genoemde informatie.**
7. **De opdrachtgever stelt Work for People tijdig en in ieder direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.**
8. **Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of - indien van toepassing - de inlenersbeloning en wordt aan de opdrachtgever doorberekend.**
9. **Het is de opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring betalingen of vergoedingen aan de uitzendkracht toe te zeggen en/of te voldoen.**
10. **De opdrachtgever stelt de uitzendkracht in de gelegenheid om in het kader van de wet of de cao scholing te genieten. Uren die de uitzendkracht aan scholing besteedt, hebben te gelden als gewerkte uren en deze uren komen daarmee voor rekening van de opdrachtgever.**
11. **De opdrachtgever brengt Work for People zo mogelijk schriftelijk op de hoogte van belangrijke wijzigingen in het functioneren van de uitzendkracht, daaronder begrepen alle omstandigheden die invloed kunnen hebben op de continuering van de terbeschikkingstelling.**

Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. **De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van**

het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

2. **Het is de opdrachtgever niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.**
3. **De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Work for People en de daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.**
4. **Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met Work for People uitzendkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.**
5. **De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.**
6. **Work for People is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de uitzendkracht.**
7. **Work for People is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor verbintenissen die uitzendkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.**
8. **De opdrachtgever vrijwaart Work for People voor aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Work for als werkgever van de uitzendkracht - direct of indirect - ter zake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.**
9. **De opdrachtgever zal zich, voorzover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Work for verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.**

Artikel 11 Arbeidsomstandigheden

De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

1. **De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en Work for People verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende**



verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

2. De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan Work for People tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
3. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert Work for People zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
4. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht vergoeden en Work for People vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of Work for People daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.
5. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
6. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Work for People verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 12 Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, in het bijzonder de verplichtingen als omschreven in de artikelen 3 (leden 5, 6 en 7), 4 (lid 3), 8, 9 (leden 1, 3, 5 en 7), 10 (leden 1 t/m 5, 8 en 9), 11 (2 t/m 6), 14 (lid 2), 17 (lid 1), 19 en 20 (lid 1) niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Work for People (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient Work for People zonodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat

Work for People eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel -zo nodig aanvullend- ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 13 Opdrachtgeverstarief

1. Het door de opdrachtgever aan Work for People verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop Work for People op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door de uitzendkracht werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Work for People verschuldigd is aan de uitzendkracht. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. Indien op enig moment, overeenkomstig artikel 9 lid 4 van deze voorwaarden de inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt Work for People de beloning van de uitzendkracht en het opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en inlenersbeloning. In de beloning en het opdrachtgeverstarief worden alle bij de opdrachtgever geldende elementen van de inlenersbeloning, meegenomen.
3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is Work for People in ieder geval ook gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
 - a. als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - b. als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO voor Uitzendkrachten of enig verbindend voorschrift;
 - c. als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
 - d. Indien de opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever



om de terbeschikkingstelling te beëindigen.

4. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door Work for People zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is Work for People gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. Work for People kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Work for People zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 14 Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
2. De opdrachtgever en uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat Work for People aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Work for People wordt verstrekt.
5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Work for People gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het

declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de uitzendkracht bij Work for People ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de uitzendkracht bij Work for People ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

7. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen per factuur, mits anders schriftelijk overeengekomen door Work for People en opdrachtgever.

Artikel 15 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

1. Work for People is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Work for People deze verplichting niet nakomt, is Work for People, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en elders in de Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij Work for People en daarbij aantoonst dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Work for People.
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Work for People is beperkt tot het door Work for People aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door Work for People maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van Work for People voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 16 Indienstneming (voormalige) uitzendkracht door opdrachtgever

1. Slechts onder navolgende voorwaarden is het opdrachtgever toegestaan om een arbeidsverhouding aan te gaan met de uitzendkracht.
2. Wanneer de opdrachtgever voornemens is een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aan te gaan, dan brengt de opdrachtgever Work for People hier schriftelijk van op de hoogte.
3. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding aangaan met een uitzendkracht wanneer diens terbeschikkingstelling nog niet rechtsgeldig is geëindigd.
4. Overname is mogelijk tegen betaling van het bedrag gelijk aan 1.040 uren minus het aantal reeds door de uitzendkracht gewerkte uren maal het overeengekomen



uurtarief. Over de reeds gewerkte uren is de

opdrachtgever uiteraard de overeengekomen vergoeding aan Work for People verschuldigd.

5. Indien de opdrachtgever op basis van dit artikel een arbeidsverhouding met een uitzendkracht aangaat dan eindigt met ingang van de datum van die arbeidsverhouding de opdracht tussen opdrachtgever en Work for People.
6. Wanneer de opdrachtgever met de (voormalige) uitzendkracht, niet aansluitend, maar binnen 12 maanden na het einde van diens terbeschikkingstelling een arbeidsverhouding aangaat is hij hiervoor een bedrag gelijk aan 25% maal 1.040 uren maal het overeengekomen uurtarief aan Work for People verschuldigd. Dit ongeacht of opdrachtgever de uitzendkracht heeft benaderd of de uitzendkracht de opdrachtgever heeft benaderd.
7. Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de wet- en regelgeving op het gebied van opvolgend werkgeverschap en aanvaardt alle daaruit voortvloeiende verplichtingen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de uitzendkracht.
8. Overigens staat het Work for People vrij om een afwijkende overeen te komen met opdrachtgevers.

Artikel 17 Intellectuele en industriële eigendom

1. Work for People zal de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voorzover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien Work for People in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Work for People.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert Work for People over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Work for People.
3. Work for People is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 18 Geheimhouding

1. Work for People en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Work for People zal op verzoek van de opdrachtgever de uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert Work for People over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Work for People. Work for People is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

Artikel 19 Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever

De opdrachtgever aan wie door Work for People een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Work for People is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

Artikel 20 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de



opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Work for People worden meegewogen.

Artikel 24 Slotbepaling

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven.

Artikel 21 Medezeggenschap

- 1. De opdrachtgever is gehouden om de uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van Work for People of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.**
- 2. Indien de uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.**

De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

Artikel 22 Geschillen

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Noord-Holland, locatie Haarlem, waarin het hoofdkantoor van Work for People is gevestigd. Partijen komen overeen dat op een eventueel geschil Nederlands recht van toepassing is.

Artikel 23 Privacy

Tussen opdrachtgever en Work for People vindt regelmatig uitwisseling van persoonsgegevens van (de) uitzendkracht(en) plaats. De opdrachtgever en Work for People zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming).

De opdrachtgever zal geen gegevens van Work for People verlangen die Work for People op grond van de AVG of andere wet- en regelgeving niet aan de opdrachtgever mag verstrekken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van door Work for People aan hem verstrekte gegevens.

Indien door de opdrachtgever aan Work for People persoonsgegevens worden verstrekt, is het de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dat zij die gegevens mag verstrekken en dat de opdrachtgever – indien noodzakelijk – daarvoor toestemming heeft van de betrokkene(n).

De opdrachtgever vrijwaart Work for People tegen elke aanspraak in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt de daarmee samenhangende door Work for People te betalen kosten en/of door Work for People geleden en te lijden schade.